



Tipo de Reunión	Extraordinaria N°181				
Fecha	26-04-2024	Hora	11:00 – 12:30horas	Lugar	Híbrido: Plataforma Teams y presencial.

NÓMINA DE ASISTENTES

Nombre	Institución / Cargo
Rafael Pizarro Rodríguez	Presidente Comisión – Académico
José Manuel Díaz Zavala	Representante de los trabajadores - CUT
María Amalia del Pilar Pereira Campo	Representante de los trabajadores – CUT (S)
Ramón López Muñoz	Representante de los Pensionados y Pensionadas. Central Unitaria de Jubilados, Pensionados y Montepiadas de Chile - CUPEMCHI
Erika Fernández Valladares	Representante Inst. Privadas – AAFP (S)
Viviana Ituarte Valderrama	Representante Inst. Públicas – IPS (S)
Francesca Simonetti Macaya	Secretaria Técnica CU. Subsecretaría de Previsión Social.
Gonzalo Cid	Secretaria Técnica CU Jefe de la Dirección de Estudios Previsionales. Subsecretaría de Previsión Social.
Luis Figueroa Mendizábal	Jefe del Observatorio Previsional. Subsecretaría de Previsión Social.
Constanza Morales Lavín	Profesional de la Unidad de Análisis de Políticas Previsionales. Subsecretaría de Previsión Social.

TABLA

Nro.	TEMA
1	Informe Anual año 2023
2	Presentación modificaciones al sitio web de la Comisión
3	Presentación de la consultora adjudicada para realizar el estudio año 2024.

Temas que se trataron durante la reunión

1. Informe Anual año 2023

- La secretaria técnica recuerda a los comisionados los capítulos comprometidos, y se hace un recuento de lo enviado y lo pendiente.
- Se informa la recepción de la información generada por las comisionadas representantes de las Instituciones Públicas, y su revisión.
- La comisionada representante de la CUT, Sra Amalia, informa que ha generado un capítulo para incorporar en el Informe.
Se acuerda que lo enviará para revisión de la Secretaría Técnica, y posterior discusión en la Comisión sobre su pertinencia para el Informe Anual 2023.
- Se acuerda como plazo para el envío de la información faltante (corrección IPS, Capítulo AAFP, y CUT) el viernes 03 de mayo.

2. Presentación modificaciones al sitio web de la Comisión

- La secretaria técnica informa las modificaciones que se le realizarán al sitio web de la Comisión, acorde a lo informado por la Dirección de Tecnología de la Información de la Subsecretaría, y el objetivo de ellas.
- El jefe de la Dirección, el Sr Gonzalo Cid, refuerza lo indicado previamente, y expone las principales justificaciones de la modificación.
- La secretaria técnica entrega un espacio para desarrollar dudas sobre el tema.
No se informa por parte de los comisionados presentes dudas, y se le solicita al presidente de la Comisión, el Sr. Rafael Pizarro, que responda un email que le será enviado informando lo ya presentado, con su aprobación.

3. Presentación de la consultora adjudicada para realizar el estudio año 2024.

- A las 11.30 ingresa a la reunión el equipo de trabajo de la consultora que se adjudicó la realización del estudio de la Comisión año 2024. Los participantes son: Rubén Pino, Juan Vila, Carola Hidalgo, y Elisa Fernández.



- El presidente de la Comisión realiza una presentación de la Comisión y de lo esperado del estudio, y el jefe de proyecto presenta a su equipo de trabajo.
- La secretaria técnica realiza una presentación de los principales aspectos a ser considerados durante la realización del estudio, y se abre un espacio para resolver dudas.
Los comisionados complementan la información con puntos relevantes a considerar en la metodología de trabajo, y la convocatoria de los participantes de los encuentros ciudadanos
El jefe de la Dirección y del Observatorio Previsional realizan acotaciones complementarias a la consultora.
- La secretaria Técnica informa a la consultora que le enviará el kit con gráfica a utilizar en sus productos, la presentación realizada, y el acta de inicio de ejecución.

4. Varios

- Se les recuerda a los comisionados que durante la ausencia de la secretaria técnica (1ero al 24 de mayo) el apoyo será Constanza Morales, de la Unidad de Análisis de Políticas Previsionales.
- Se acuerda que las próximas reuniones serán el jueves 09 y viernes 24 de mayo.

Como respaldo de asistencia se cuenta con las fotografías de la plataforma Teams, fotografías de quienes asistieron presencialmente, y la respectiva lista de asistencia firmada por ellos. La aprobación de esta acta se da vía correo electrónico

Acta elaborada por:	Francesca Simonetti	Fecha	30 de abril 2024
Validada por:	Rafael Pizarro Rodríguez		