



Tipo de Reunión	Extraordinaria N°182				
Fecha	24-05-2024	Hora	11:00 – 12:30 horas	Lugar	Plataforma Teams

NÓMINA DE ASISTENTES

Nombre	Institución / Cargo
Rafael Pizarro Rodríguez	Presidente Comisión – Académico
José Manuel Díaz Zavala	Representante de los trabajadores - CUT
María Amalia del Pilar Pereira Campo	Representante de los trabajadores – CUT (S)
Ramón López Muñoz	Representante de los Pensionados y Pensionadas. Central Unitaria de Jubilados, Pensionados y Montepiadas de Chile - CUPEMCHI
Cristina Tapia Poblete	Representante de los Pensionados y Pensionadas. Asociación Gremial Nacional de pensionados del Sistema Privado de Pensiones de Chile – ANACPEN (S)
Erika Fernández Valladares	Representante Inst. Privadas – AAFP (S)
Viviana Ituarte Valderrama	Representante Inst. Públicas – IPS (S)
Gonzalo Cid	Secretaría Técnica CU Jefe de la Dirección de Estudios Previsionales. Subsecretaría de Previsión Social.
Luis Figueroa Mendizábal	Jefe del Observatorio Previsional. Subsecretaría de Previsión Social.
Constanza Morales Lavín	Secretaría Técnica CU (S)

TABLA

Nro.	TEMA
1	Informaciones concurso “Haz tu tesis en Seguridad Social”
2	Informe anual 2023
3	Requerimientos ANACPEN
4	Presentación consultora Socialis: Avances y preguntas Objetivos 1 y 2.

Temas que se trataron durante la reunión

1. Informaciones concurso “Haz tu tesis en Seguridad Social”

- La secretaria técnica (s) informa a los comisionados respecto del llamado a concurso Haz tu tesis en Seguridad Social, en caso de que tuvieran contactos a los que pudiera interesarles participar. Para ello, el día jueves 16 se les compartió invitación mediante correo electrónico. Se mencionaron las temáticas y fechas relevantes a considerar.

2. Informe anual 2023

- La secretaria técnica (s) informa a los comisionados que se han estado realizando revisiones más detalladas de los contenidos en forma individual. Para ello se han enviado correos electrónicos a los representantes, por sector, con comentarios, y recordatorios de los compromisos de complementar información acordados en la reunión previa.
- Junto a lo anterior, se da cuenta a la Comisión de los compromisos sobre elaboración de contenidos de cada representante, según su sector.

3. Requerimientos ANACPEN

- La representante de ANACPEN, señora Cristina Tapia, manifiesta que la Comisión de Usuarios no se estaría haciendo cargo de temas que ésta debe abordar, en particular respecto de inquietudes que ha levantado ANACPEN:
 - PAFE
 - Rentabilidades negativas de los fondos.
 - Recálculos de pensión.



- Al respecto, la Subsecretaría se compromete a organizar una reunión con ANACPEN, con el objetivo de conocer en detalle sus problemáticas y expectativas de eventuales soluciones. Posteriormente estos temas serán presentados a la Comisión de Usuarios para su análisis y acuerdos al respecto.

4. **Presentación consultora Socialis: Avances y preguntas Objetivos 1 y 2**

- Participan de la reunión, por parte de consultora Socialis: Rubén Pino (jefe de proyecto), Carola Hidalgo, Elisa Fernández y Juan Ignacio Vila.
- El jefe de proyecto presenta a los comisionados la metodología con la que contemplan abordar los Objetivos 1 y 2:
 - o Respecto del Objetivo 1: se plantea formato de documento, contenidos y foco de cada capítulo.
 - o Respecto del Objetivo 2: se presenta la metodología general para el desarrollo de los encuentros ciudadanos y entrevistas a actores claves.
 - o Se solicitan apoyos: carta de presentación del estudio y contactos regionales.
 - o Se propone fecha de inicio de Encuentros: 9 de julio de 2024 en Chillán, y el 11 de julio en Talca.
- Por parte de la representante de AAFP se menciona que sería óptimo considerar en los actores claves del perfil pensionados por el DL 3.500, a pensionados con fechas recientes de jubilación.
- Consultora acoge propuesta de aumentar de 2 a 4 entrevistados pensionados.
- Por parte de presidente de la Comisión, se propone incluir a Paula Fortes de FLACSO, quien también fue directora de SENAMA, como actor clave a entrevistar del perfil Problemáticas actuales de los pensionados en Chile.
- Por parte de representante CUT se menciona que es importante verificar que los actores claves no se repitan respecto de quienes fueron entrevistados en el estudio del año anterior (primera parte del estudio del año actual).
- Se menciona a la consultora la importancia de considerar lugares céntricos para la realización de los encuentros ciudadanos, y así disminuir las dificultades de acceso que puedan tener los asistentes. El jefe de proyecto aclara que se contempla que estos se realicen en las capitales regionales, y que se validarán los lugares con las Seremías.
- El jefe de la Dirección de Estudios, y representantes de la CUT, realizan recomendaciones a consultora sobre la metodología de los encuentros ciudadanos.
- El jefe de la Dirección de Estudios compromete el envío de 3 bases de datos de contactos a la consultora, para los encuentros ciudadanos:
 - o Base de contactos de los Diálogos tripartitos 2022.
 - o Base de datos de contacto solicitadas a las Seremías.
 - o Base de datos de contactos que puedan proporcionados comisionados/as.
- La jefatura de la Dirección de Estudios indica a la consultora que realicen gestiones con Seremías para la obtención de contactos para los Encuentros regionales. Y se les recuerda a los/as comisionados/as facilitar contactos para los Encuentros que requieran ser priorizados como invitados.
- En cuanto a las fechas de los encuentros ciudadanos, el jefe de la Dirección de Estudios, indica que se revisará la posibilidad de asistencia del Subsecretario.



- Por parte de representante CUT se menciona que se hará envío de nómina de centrales de la CUT y encargados de la temática. También menciona la importancia de contar con los tiempos que tomará la actividad y se hace énfasis en el respeto por el horario de inicio de las actividades.
- El Jefe de proyectos menciona que en estas actividades tiene contemplado estar en el lugar 1 hora antes para las distintas coordinaciones del lugar y para recibir a los invitados que puedan llegar antes.
- Subsecretaría gestionará durante próxima semana (semana del 27 de mayo) resoluciones de perfiles de actores clave, carta de invitación solicitada como apoyo por consultora, y contactos de los comisionados para encuentros ciudadanos.
- Próxima reunión de avance se realizará el jueves 13 de junio, en esta se abordará el objetivo 3.

****Como respaldo de asistencia se cuenta con las fotografías de la plataforma Teams La aprobación de esta acta se da vía correo electrónico****

Acta elaborada por:	Constanza Morales Lavín	Fecha	28 de mayo de 2024
Validada por:	Rafael Pizarro Rodríguez		