



| | | | | | |
|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de Reunión | Ordinaria N°171 | | | | |
| Fecha | 02-09-2024 | Hora | 15:00 – 16:30 horas | Lugar | Sala de reuniones piso 10 MINTRAB, y Plataforma Teams |

NÓMINA DE ASISTENTES

| Nombre | Institución / Cargo |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| José Manuel Díaz Zavala | Representante de los trabajadores - CUT |
| Amalia Pereira Campos | Representante de los trabajadores – CUT (S) |
| Erika Fernández Valladares | Representante Inst. Privadas – AAFP (S) |
| Cristina Tapia Poblete | Representante de los Pensionados y Pensionadas. Asociación Gremial Nacional de pensionados del Sistema Privado de Pensiones de Chile – ANACPEN (S) |
| Ramón López Muñoz | Representante de los Pensionados y Pensionadas. Central Unitaria de Jubilados, Pensionados y Montepiadas de Chile – CUPEMCHI |
| Viviana Ituarte Valderrama | Representante Inst. Públicas – IPS (S) |
| Francesca Simonetti Macaya | Secretaria Técnica CU |
| Constanza Morales Lavín | Secretaria Técnica CU (S) |
| Gonzalo Cid Vega | Jefe de la Dirección de Estudios Previsionales |
| Roxana Valdebenito Montenegro | Jefa de la Unidad de Análisis de Políticas Previsionales |

TABLA

| Nro. | TEMA |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Revisión Informe Anual 2023 con edición y gráfica. |
| 2 | Presentación del Producto 2 del “Estudio Percepción de la ciudadanía respecto del Sistema de Pensiones chileno, parte II” |
| 3 | Otros |

Se realiza la sesión de manera híbrida: presencial y online.

Temas que se trataron durante la reunión:

1. Revisión Informe Anual 2023 con edición y gráfica

- La secretaria técnica le da a conocer a la Comisión el Informe Anual año 2023 con el formato trabajado por la editora.
- Se acuerda en la Comisión entregar visto bueno al trabajo de la editora.
- Se solicita por parte de la Comisión, la incorporación de la fecha de elaboración del Informe en el documento.
- Se acuerda con la Comisión generar una instancia de difusión de los contenidos del Informe.

2. Presentación del Producto 2 del “Estudio Percepción de la ciudadanía respecto del Sistema de Pensiones chileno, parte II”

- Participan de la reunión, por parte de consultora Socialis: Rubén Pino (jefe de proyecto), Carola Hidalgo, Elisa Fernández y Juan Ignacio Vila.
- El jefe del proyecto presenta el producto y sus principales resultados. El documento aborda el objetivo específico 4, correspondiente a la “aplicación de instrumentos, análisis de información y presentación de resultados”.



- Respecto de lo presentado, la Comisión y Secretaría Técnica realizan las siguientes observaciones:
 - Desde la Comisión se pregunta si la temática población migrante aparece dentro de la discusión de los encuentros ciudadanos. La consultora informa que solo aparece relacionado con la informalidad y el cómo incentivar su cotización.
 - Entre los comisionados se reconoce la importancia de la educación previsional, y que esta no se presente recién al final, cuando el trabajador se va a pensionar, para conocer desde joven en qué consiste, su relevancia y el cómo proceder al momento de pensionarse.
A su vez, a propósito de la falta de información previsional identificada en los encuentros ciudadanos, se reconoce como importante la necesidad de una coordinación público-privada para fortalecer las estrategias de información. La consultora comenta que esta propuesta aparece como una de las recomendaciones realizadas en el Informe.
 - Los comisionados agradecen el trabajo de la consultora y dan reconocimiento a su trabajo en terreno y gestión de las actividades.

- La Consultora se compromete a continuar con trabajo de campo para lograr entrevistas faltantes.

- La secretaria técnica informa a la Consultora que se espera enviar revisado el Producto 2 este miércoles 04 de septiembre.

- La secretaria técnica le recuerda a la consultora que el plazo de entrega del producto final es el día lunes 16 de septiembre.

3. Otros

- Se le recuerda a la Comisión que la próxima reunión se realizará el jueves 05 de septiembre.

- La comisionada presente de la AAFP le informa a la secretaria técnica que quedará a cargo de participar de las reuniones a partir del lunes 09 de septiembre, considerando que la comisionada titular inicia en esa fecha su permiso de prenatal.

- Se informa a los comisionados que durante la primera quincena de octubre se estarán presentando indicaciones al proyecto de ley de reforma de pensiones.

****Como respaldo de asistencia se cuenta con la lista de asistencia y fotografías de la reunión. La aprobación de esta acta se da vía correo electrónico****

| | | | |
|---------------------|----------------------------|-------|-----------------------|
| Acta elaborada por: | Francesca Simonetti Macaya | Fecha | 07 de octubre de 2024 |
| Validada por: | Ramón López Muñoz | | |